PATVIRTINTA

Radviliškio pagalbos šeimai centro

Direktorės 2020-04-21 d.

Įsakymu Nr. V-67

**COVID -19**

**PREVENCINIŲ VEIKSMŲ PLANAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turinys | Atsakingi asmenys |
| 1. | * Įstaigoje sudaryta COVID-19 situacijų valdymo grupė. * Numatyta grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. * Įstaigoje nustačius darbuotojo užsikrėtimą koronaviruso infekciją, susirinkimus numatyta organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant išmaniąsias technologijas). | **Valdymo grupės vadovas:**  Direktorė Vilma Tikuišienė  (Tel. +37068896408)  **Grupei priskirti asmenys:**  1. Dirktorės pavaduotoja socialiniam darbui  Jūratė Gudienė  Tel. (8 422) 60209  2. Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams  Eglė Grigaliūnienė  Tel. (8 422) 51882  3. Sekretorė Gineta Zablockytė  Tel. (8 422) 51882  El.p. [info@rpsc.lt](mailto:info@rpsc.lt)  4. Bendrosios praktikos slaugytoja  Irmina Mickuvienė  Tel. (8 422) 60209 |
| 2. | **Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už plano sudarymo koordinavimą (toliau – COVID-19 koordinatorius):** | Direktorė Vilma Tikuišienė  Tel. +37068896408 |
| 3. | **Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už kasdienį personalo sudėties ir skaičiaus įvertinimą COVID-19 protrūkio metu.** | Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui Jūratė Gudienė  Tel. (8 422) 51882 |
| 4. | **Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už komunikaciją:**   * Konsultuojasi su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru (toliau – NVSC), (tel. +37061879984 arba +37061694562 ir elektroniniu paštu koronavirusas@sam.lt). * Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie koronairusą ir jo prevenciją stenduose, TV ekranuose, el. laiškais, telefonu. * Konsultuoja darbuotojus kilus klausimais dėl COVID-19 (tik telefonu ar kitu nuotoliniu būdu) | Sekretorė GinetaZablockytė  Tel. (8 422) 51882 |
| 5. | **Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys atsakingas už dezinfekcinių ir asmeninių apsaugos priemonių (toliau – AAP) įsigijimą:**   * Nustato dezinfekcinių ir AAP priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą padalinių vadovams. * Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas. * Teikia darbuotojams rekomendacijas dėl tinkamo AAP dėvėjimo. * Įstaigoje nustačius darbuotojo užsikrėtimą koronavirusu, konsultuojasi su NVSC dėl papildomo įstaigos patalpų valymo, vėdinimo, dezinfekavimo ir darbuotojų aprūpinimo AAP. | 1.Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Eglė Grigaliūnienė  Tel. (8 422) 51882  2. Bendrosios praktikos slaugytoja Irmina Mickuvienė  Tel. (8 422) 60209 |
| 6. | **Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys, kuris įpareigotas domėtis visuomenės sveikatos (valstybės, savivaldybės) teikiamomis rekomendacijomis bei COVID-19 paplitimu geografinėje zonoje. Informacija teikiama COVID-19 koordinatoriui ir komandos nariams.Taip pat atsakingas už švietimo ir mokymo COVID-19 tema koordinavimą.** | Bendrosios praktikos slaugytoja Irmina Mickuvienė  Tel. (8 422) 51882 |
| 7. | **Paskirtas COVID-19 situacijų grupės narys, kuris vykstant COVID-19 protrūkiui kontaktuoja su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis.** | Bendrosios praktikos slaugytoja Irmina Mickuvienė  Tel. (8 422) 51882 |
| 8. | **VEIKSMŲ PLANAS**  **Jei darbuotojas ar centro gyventojas lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais/ atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam simptomai nepasireiškė:**   * **Administracijos darbuotojai,** suderinę (telefonu) su direktore Vilma Tikuišiene gali dirbti nuotoliniu būdu arba skambina šeimos gydytojui dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo saviizoliacijos laikotarpiui (14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos). * **Visi kiti darbuotojai,** suderinę su direktorės pavaduotoja socialiniam darbui Jūrate Gudiene (telefonu) skambina šeimos gydytojui dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo saviizoliacijos laikotarpiui (14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos). * **Centro gyventojai,** pajutę ligos simptomus (pakilusi temperatūra, gerklės skausmas, skonio-uoslės sutrikimai ir kt.) informuoja socialinį darbuotoją ar jo padėjėją, kuris nedelsiant informuoja administraciją.   Sąlytį turėjusių asmenų išsiaiškinimą koordinuoja ir atlieka Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau NVSC). Radviliškio pagalbos šeimai centras teikia informaciją NVSC apie sąlytį turėjusius asmenis bei duomenis apie darbuotojus.  Nustačius COVID-19 atvejį, asmenys yra apklausiami, siekiant nustatyti visus asmenis, turėjusius artimą sąlytį. Sudaromas sąlytį turėjusių asmenų sąrašas, atsižvelgiant į rizikos laipsnį. Su kiekvienu artimą sąlytį turėjusiu asmeniu susiekiama, jis informuojamas apie infekcijos valdymo priemones.  Priklausomai nuo sąlyčio pobūdžio sąlytį turėjusiems asmenims taikomos šios priemonės:   1. Didelės rizikos (artimą) sąlytį turėjusiems asmenims:  * izoliuotis namuose, esant reikalui gali būti taikomas būtinasis izoliavimas; * kasdien matuoti temperatūrą ir stebėti savo sveikatą ar nepasireiškia COVID-19 simptomai(karščiavimas, kosulys, apsunkintas kvėpavimas) * būti kasdien psiekiamu telefonu NVSC specialistams * jei sveikatos stebėjimo metu išsivysto ligos simptomai (karščiavimas, kosulys, apsunkintas kvėpavimas), asmuo turi nedelsiant skambinti į Karštąją koronoviruso liniją telefono numeriu 1808 * jei per 14 dienų nuo paskutinės sąlyčio dienos ligos simptomai nepasireiškia, sąlytį turėjęs asmuo toliau nelaikomas  1. Mažos rizikos sąlytį turėjusiems asmenims:  * rekomenduojama stebėti savo sveikatą ir vengti socialinių kontaktų; * jei sveikatos stebėjimo metu išsivysto ligos simptomai, nedelsiant skambinti į Karštąją liniją telefono numeriu 1808; * jei per 14 dienų nuo paskutinio sąlyčio neatsiranda jokių simptomų, laikoma, kad asmeniui nėra COVID-19 rizikos   Asmenys teikę paslaugas COVID-19 atvejui turi būti registruojami ir stebimi centro bendrosios praktikos slaugytojo arba darbuotojo atsakingo už darbų saugą.  Esant aukštai COVID-19 plitimo rizikai centre, vertinat darbuotojų riziką ir organizuojant valdymo priemones, vadovautis Sveikatos apsaugos darbuotojų COVID-19 ekspozicijos bei ligos valdymo gairėmis:http:/sam.lrv.lt/uploads/files/KORONA/SAD  PAGRINDINĖS TAIKOMOS PRIEMONĖS:   1. Jei darbuotojas turėjo sąlytį be AAP ar pažeidus AAP naudojimo reikalavimus:   -labai didelės rizikos sąlytį turėjusių darbuotojų izoliavimas/ištyrimas  -kitų sąlytį turėjusių darbuotojų sveikatos stebėjimas  2. Jei darbuotojas turėjo sąlytį naudojant AAP:  - asmuo pats stebi savo sveikatos būklę ir izoliuojasi, jeigu atsiranda ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai;  - nėra nušalinimo nuo darbo | |
| 9. | VEIKSMŲ PLANAS  Jei darbuotojas ar centro gyventojas turėjo su iš paveiktų teritorijų grįžusiais/atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija ir jam pasireiškė simptomai:   * Darbuotojas apie pasireiškusius koronaviruso simptomus informuoja tiesioginį vadovą ar kitą atsakingą asmenį.   Tiesioginis vadovas ar kitas atsakingas asmuo informuoja COVID-19 situacijų valdymo grupės vadovą direktorė Vilma Tikuišienė tel. +37068896408 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COVID-19 situacijų valdymo grupės vadovo veiksmai, jei:** | | | |
|  | Simptomai pasireiškė darbuotojui  **esant namuose** | Simptomai pasireiškė darbuotojui  esant darbe | Simptomai pasireiškė centro gyventojui | |
|  | 1. Informuoja NVSC ir toliau vykdo jų nurodymus (**tel. +37061879984** arba **+37061694562**).  2. Nurodo už komunikaciją atsakingam grupės nariui informuoti darbuotojus, kontaktavusius su užsikrėtusiu asmeniu savarankiškai susisiekti su NVSC ir izoliuotis namuose.  3. Nurodo už patalpų valymą atsakingam asmeniui papildomai išvalyti ir išvėdinti bei dezinfekuoti patalpas, kuriose prieš tai dirbo ar lankėsi darbuotojas. | 1. Skambina trumpuoju numeriu **1808** ir vykdo specialistų nurodymus.  2. Nurodo tiesioginiam vadovui ar kitam atsakingam asmeniui užtikrinti, kad galimai užsikrėtęs darbuotojas:  2.1. laikytųsi **2 metrų atstumu** nuo kitų įstaigos darbuotojų;  2.2. izoliuotųsi artimiausioje nuo darbo vietos tinkamoje patalpoje, nevaikščiotų po įstaigą, lauktų greitosios medicinos pagalbos;  2.3.užsidėtų medicininę kaukę.  3. Informuoja NVSC (**tel. +37061879984** arba **+37061694562**) ir vykdo jų nurodymus.  4. Nedelsiant įpareigoja už patalpų valymą atsakingą asmenį papildomai išvėdinti, išvalyti bei dezinfekuoti įstaigos patalpas (valytojas privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartines pirštines, darbo kostiumą).  5. Informuoja visus darbuotojus papildomai pasirūpinti asmens higiena (plauti rankas vandeniu ir muilu mažiausiai 20 sekundžių, dezinfekuoti rankas).  6. Nurodo darbuotojams nepalikti įstaigos teritorijos be NVSC ar Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) nurodymo.  7. Jei darbuotojo užsikrėtimas koronaviruso infekcija patvirtintas, stabdo įstaigos darbą, uždaro patalpas, remiantis NVSC ar SAM nurodymais.  8. Įmonė veiklą tęsia tik gavus SAM, NVSC leidimą.  Įpareigoja už komunikaciją atsakingą COVID-19 situacijų grupės narį informuoti darbuotojus apie situacijos pasikeitimus (telefonu, el. Paštu ar kt. ) | Pasireiškus simptomams visi veiksmai atliekami vadovaujantis Radviliškio pagalbos šeimai centro direktorės 2020 m. balandžio 09 d. įsakymu Nr. V-59 patvirtinta COVID-19 prevencijos ir valdymo, klientų izoliavimo tvarka. | |
| 11. | **BENDRI VEIKSMAI DARBO ORGANIZAVIMUI:**   * Nesiųsti darbuotojų į komandiruotęs. * Mokymus organizuoti nuotoliniu būdu. * Su partneriais, klientais, tiekėjais susitikimus organizuoti nuotoliniu būdu. * Neorganizuoti įstaigos visuomeninių renginių, vengti susibūrimo vietų. * Prie įėjimų į įstaigos patalpas iškabinti plakatą **,,STOP. Toliau pro duris neikite“** siekiant, kad į patalpas nepatektų asmenys, buvę paveiktose teritorijose, turėję sąlytį su įtariamu ar patvirtintu COVID-19 atveju ar jaučiantys infekcijos simptomus.   **BENDRI VEIKSMAI PATALPŲ PRIEŽIŪRAI:**   * Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną. * Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones ar baliklius, atsižvelgti į SAM rekomendacijas dėl priemonių tinkamumo). * Užtikrinti, kad įstaigoje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.   **BENDRI VEIKSMAI ASMENS HIGIENAI UŽTIKRINTI:**   * Įstaigoje užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba antibakterinio muilo, vienkartinių rankšluoščių, dezinfekcinių skysčių. * Prie įėjimų į administracines ar gamybines patalpas įrengti dezinfekcinio skysčio stoteles. * Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai stenduose ir pan. * Prie plautuvių pakabinti atmintines ,,Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių ,,Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“. * Darbuotojus ir centro gventojus papildomai informuoti, kad:   **-**vengtų susibūrimo vietų, stengtųsi išlaikyti bent 2 metrų atstumą nuo kito žmogaus;  - vengtų sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus žmones;  - neliestų veido, laikytųsi čiaudėjimo ir kosėjimo etiketo. | |  |
| –––––––––––––––––––––––––––––––– | | |

|  |
| --- |
|  |